

本公司实绩

■ 员工人数与在职年数的男女比例

项目	统计范围	分类	详细
女性在劳动者中所占比例 (分类)(派遣员工)	截至2025年3月31日的在册者	正式员工	21.6%
		派遣员工	27.7%
女性劳动者在录用劳动者中所占比例(分类)	2024年度(2024年4月1日~2025年3月31日)	正式员工	19.5%
男女平均在职年数差异	截至2025年3月31日的在册者	正式员工	【男性】:14.5年 【女性】:13.0年
男女薪酬差异	2024年度(2024年4月1日~2025年3月31日)	全体劳动者	68.3%
		其中正规雇用劳动者	69.7%
		其中非正规雇用劳动者	55.9%

■ 制度使用实绩

项目	统计范围	分类	详细
带薪年假休假率	截至2025年3月31日的在册者 (2024年4月1日~2025年3月31日)	正式员工	71.1%
按性别统计的育儿假休假率 (分类)	2024年度(2024年4月1日~2025年3月31日)	正式员工	【男性】64.4% 【女性】96.4% ※因分子/分母统计对象存在差异,计算结果可能超过100%

本公司实绩

■ 公司内部制度概要

项目	内容	详细
有助于为女性劳动者提供职业生活相关机会的举措	女性领导力开发计划	此培训课程旨在帮助学员建立领导力的具体认知,学习发挥领导力所必需的思维方式与技能,同时构建跨部门的学员人际网络。
有助于劳动者兼顾职业生活与家庭生活的公司内部制度概要	短时间工作制度	处于孕期、育儿期(直至子女小学六年级毕业)及护理期的员工可将规定工作时间缩短至6小时或7小时。
	按小时带薪休假	带薪年假中,每年最多可有5天(40小时)按小时为单位带薪休假。
	远程办公制度	在经上级认定不影响信息安全及业务开展的前提下,允许员工居家办公。